



BILAN MANIFESTATION

Protocole centralisé - FFBA-SACEM



**Budget des dépenses supérieur à 5 000€
ou accès supérieur à 20 €**

N° D'ATTESTATION DE DÉCLARATION PRÉALABLE :

Ce bilan doit être saisi en principe de façon numérique : (www.benevolat.org ou Smartphone : [Foxasso](#))

STRUCTURE ORGANISATRICE:

Nom de l'association organisatrice : _____
Adhérent FFBA : N° _____ ou N° RNA _____ ou N° SIRET _____

Adresse:

N°: _____ Rue: _____
CP: _____ Commune: _____
Téléphone portable : _____ Email: _____

CONTACT

Nom/Prénom: _____ Fonction : _____
N° portable : _____ Email: _____

MANIFESTATION-EVENEMENT:

Nom : _____ Date : _____ Nombre de jours : _____
Lieu de déroulement : _____ CP _____ Commune: _____

CONDITIONS D'ORGANISATION :

♦ **Type d'évènements** : _____

♦ **Catégorie** : (Cochez la case correspondante en référence aux tarifs) :

I Concerts, bals, .. II Spectacles a pluralité de genre art. III Audiovisuel, spectacle d'accompagnement,..

♦ **Prix d'entrée** : _____ € ou **prix du repas** : _____ €

Ce prix inclut le repas : oui non

Si repas inclus, boissons incluses : oui non

♦ **Musique vivante** : ou **enregistrée** :

BILAN APRES MANIFESTATION

Entrées : Prix unitaire : _____ € x Nombre : _____ = Total entrées: _____ €


Recettes/consommations : Buvette : _____ € + Restauration : _____ € = Total annexes : _____ €

Dépenses : Total des dépenses : _____ €

(Ne seront pris en compte que : les dépenses artistiques (cachets et charges), les frais techniques (sono, éclairage, décors, loc. instruments, salle, chapiteaux, gradins), les frais de publicité et communication (affiches, tracts, ..)

Certifié exact par l'organisateur à _____ le _____

(signature)

 A retourner impérativement à la FFBA 5, rue des Castors 68200 MULHOUSE (Contact@benevolat.org)